

**Решение**

**Ученого совета Юридического факультета МГУ  
от 21 декабря 2023 г., протокол № 11**

**Слушали:**

О внесении изменений в Положение о конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов Юридического факультета МГУ и об утверждении его в новой редакции.


**Постановили:**

Внести изменения в Положение о конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов Юридического факультета МГУ (утв. решением Ученого совета от 19 мая 2023 г., протокол № 4) и утвердить его в новой редакции.

Председатель Ученого совета  
Юридического факультета МГУ  
академик РАО

 А.К. Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета  
Юридического факультета МГУ  
профессор

 Т. В. Петрова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов**

### **Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова**

(в редакции от 21 декабря 2023 г., протокол № 11)

#### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурса на соискание повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) студентами Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Юридический факультет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, принятым Ученым Советом МГУ имени М.В. Ломоносова 12 мая 2014 года.

3. Основные понятия, используемые в настоящем положении, имеют следующее значение:

1) повышенная государственная академическая стипендия — денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования, поощрения и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, за особые достижения в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности;

2) волонтер — лицо, оказывающее содействие в процессе непосредственного проведения мероприятия и выполняющее указания организатора и руководителей направлений, а также лицо, осуществляющее функции фотографа и видеооператора;

3) информационное обеспечение мероприятия — администрирование, создание дизайна и контента для отдельного информационного ресурса (группы Вконтакте, Telegram-канала мероприятия и т.д.), посвященного мероприятию, а также публикация серии постов (не менее 5), разработка дизайна печатной продукции для информирования о мероприятии;

4) конкурсная кампания — кампания по проведению конкурса на назначение ПГАС с момента его объявления до подведения итогов и публикации результатов;

5) организатор — лицо, разрабатывающее концепцию мероприятия, принимающее основные решения в процессе непосредственной организации и проведения мероприятия, несущее ответственность за мероприятие;

6) ответственное лицо — лицо, указанное в акте, регулирующем деятельность студенческой организации или лицо, указанное в Положении (приказе или ином документе) о проведении мероприятия (реализации проекта);

7) отчетный период — период, за который учитываются достижения при назначении ПГАС, определенный пунктом 15 настоящего Положения;

8) проектная деятельность — комплекс мероприятий, направленных на достижение общественно-полезного результата (результата и этапов

проекта), включающий в себя разработку концепции, участие в собраниях, переговоры с партнерами, согласование и т.д., оценка которого осуществляется по достижении результата такой деятельности (результата и этапов проекта);

9) рабочий день — период осуществления функций, отвечающих установленному критерию, длительностью 8 часов;

10) регулярное посещение заседаний — посещение заседаний при наличии не более чем одного пропуска в семестр;

11) руководитель направления — лицо, ответственное за конкретное направление работы в рамках подготовки и проведения мероприятия, в том числе непосредственно руководящее деятельностью волонтеров;

12) систематическое участие — участие 2 и более раз;

13) студенты, получающие ПГАС за достижения в учебной деятельности — кандидаты, подающие заявку исключительно за достижения в учебной деятельности, и не имеющие иных достижений.

4. ПГАС назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), при соответствии следующим условиям:

1) наличие государственной академической стипендии (далее — ГАС) по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС;

2) наличие документально подтвержденных достижений в одной или нескольких областях деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность) за отчетный период, установленный пунктом 15 настоящего Положения;

3) отсутствие дисциплинарных взысканий на момент утверждения Ученым Советом Юридического факультета списка кандидатов, рекомендованных на назначение ПГАС.

По решению Стипендиальной комиссии, принятому простым большинством голосов членов, участвующих в заседании на момент проведения голосования, кандидат, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть рекомендован на назначение ПГАС.

5. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ГАС.

6. Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, имеющих право на получение повышенной государственной академической стипендии.

7. Назначение студентам ПГАС осуществляется приказом ректора Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее — Университет). Список кандидатов утверждается Ученым Советом Юридического факультета на основе решения Стипендиальной комиссии, принятом в порядке, предусмотренном Положением о Стипендиальной комиссии.

## **Раздел II. Порядок подачи и обработки заявок кандидатов для участия в конкурсе на соискание ПГАС**

8. Информация об объявлении, сроках и правилах проведения конкурсной кампании публикуется на сайте Юридического факультета, а также официальных информационных ресурсах [Студенческого совета](#) и [Студенческой комиссии Профкома](#) Юридического факультета.

9. Подача заявки для участия в конкурсе на соискание ПГАС осуществляется студентами самостоятельно посредством подачи следующих документов:

1) заявления кандидата для участия в конкурсе на соискание ПГАС, а также согласие на публикацию списков достижений на официальных информационных ресурсах Студенческого совета и Студенческой комиссии Профкома Юридического факультета (Приложение №6);

2) копий документов, подтверждающих достижения, указанные настоящим Положением в какой-либо одной или нескольких областях деятельности;

3) списка достижений, указанных настоящим Положением в соответствии с установленной формой (Приложение №7)<sup>1</sup>.

Подача указанных в настоящем пункте документов осуществляется посредством заполнения заявки на портале «Ломоносов» (<https://lomonosov-msu.ru>). Информация о порядке подачи заявки может быть уточнена при объявлении конкурсной кампании.

Несоблюдение студентом установленной формы подачи заявки является основанием для отказа в ее рассмотрении Стипендиальной комиссией. При устранении недостатков формы подачи заявки до окончания приема документов такая заявка может быть подана повторно.

10. При составлении списка особых достижений кандидат самостоятельно оценивает их в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Указанные критерии должны быть размещены на сайте Юридического факультета и официальных страницах Студенческой комиссии Профкома и Студенческого совета Юридического факультета.

11. Срок направления заявок студентов на соискание ПГАС устанавливается Стипендиальной комиссией в отношении каждой конкурсной кампании, но в любом случае составляет не менее семи календарных дней. Направление студентом заявки на назначение ПГАС с нарушением установленного срока при отсутствии уважительной причины является основанием для отказа в ее рассмотрении Стипендиальной

---

<sup>1</sup> В случае проведения конкурсной кампании на портале «Ломоносов», список достижений по форме Приложения №7 не заполняется.

комиссией. Пропущенный срок может быть восстановлен решением Стипендиальной комиссии при наличии доказательств, подтверждающих уважительность причин его пропуска.

12. Участие в деятельности студенческих организаций или мероприятиях (проектах), проводимых (реализуемых) ими, должно быть документально подтверждено руководителем данной организации с указанием даты мероприятия, периода участия в деятельности, подробным описанием роли студента в этом мероприятии (проекте) или деятельности этой организации (Приложение №8) и заверено ответственным лицом. Участие в иных мероприятиях (проектах) должно быть документально подтверждено ответственным лицом с подробным описанием роли студента в этом мероприятии (проекте).

При отсутствии указанных подтверждающих документов Стипендиальная комиссия имеет право не учитывать указанное в заявлении достижение.

Студент обязан также подтвердить указанные им достижения иными документами (фото, видео, снимки экрана и т.д.).

13. Заявки кандидатов на участие в конкурсе на соискание ПГАС первично обрабатываются секретарем Стипендиальной комиссии. В ходе первичной обработки секретарь осуществляет предварительное рассмотрение заявок студентов на соответствие требованиям настоящего Положения.

14. По итогам первичной обработки секретарь уведомляет кандидата на назначение ПГАС о принятии либо об отказе в принятии его заявки на участие в конкурсе к рассмотрению, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Стипендиальной комиссии.

### **Раздел III. Порядок оценки достижений студентов, подавших заявки для участия в конкурсе на соискание ПГАС**

15. Оценка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, осуществляется Стипендиальной комиссией за отчетный период:

в осеннем семестре – с 1 июля предыдущего года до 30 июня текущего года;

в весеннем семестре – с 1 февраля предыдущего года до 31 января текущего года.

В случае, если студент получал ПГАС в предыдущем семестре, учитываются только достижения, полученные им в период, достижения за который не учитывались ранее, а именно:

в осеннем семестре – с 1 февраля до 30 июня текущего года;

в весеннем семестре – с 1 июля предыдущего года до 31 января текущего года.

16. Если кандидат являлся получателем ПГАС в предыдущем семестре, то балл за достижение оценивается как половина указанной суммы баллов в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 6 Таблицы 4.

17. Секретарь Стипендиальной комиссии осуществляет проверку достижений кандидата на назначение ПГАС, в частности:

проверяет соответствие самостоятельной оценки кандидатами своих достижений критериям, предусмотренным настоящим Положением;

формирует первичный рейтинговый список кандидатов.

При проверке достижений секретарь проверяет наличие подтверждения участия в мероприятии (проекте) руководителем студенческой организации, а также сверяет указанную студентом роль в проведении мероприятия (осуществлении проекта) с той ролью, которая указана в подтверждении, данном руководителем студенческой организации.

Проверка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, в случае необходимости, осуществляется при участии студенческих организаций Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

18. Оценка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, осуществляется в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением (Раздел II).

В случае равенства баллов устанавливается следующая степень



приоритетности:

- 1) приоритет имеют студенты с наибольшим средним баллом за отчетный период;
- 2) приоритет имеют студенты, получившие наибольшее количество баллов за меньший период.

При возникновении спорных ситуаций приоритетность определяется решением Стипендиальной комиссии.

19. В целях проверки достоверности достижений, указанных в заявках кандидатов на назначение ПГАС, Стипендиальная комиссия имеет право запросить у таких студентов оригиналы документов, предоставленных в электронной форме, а также дополнительные документы, подтверждающие достижения, в соответствии с настоящим Положением.

#### **Раздел VI. Особенности проведения конкурса на назначение ПГАС для студентов выпускных курсов бакалавриата и магистратуры**

20. Для студентов 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры после окончания последней промежуточной аттестации проводится отдельный конкурс на назначение ПГАС.

21. Численность студентов 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры, получающих ПГАС по итогам отдельной конкурсной кампании, должна равняться численности студентов соответствующих курсов, получающих ПГАС по итогам предыдущей конкурсной кампании.

22. Оценка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, осуществляется за период с 1 мая предыдущего года до 30 апреля текущего года.

23. ПГАС по итогам конкурса назначается до окончания обучения, включая последипломные каникулы.

#### **Раздел V. Утверждение списка кандидатов Стипендиальной комиссией**

24. Секретарь Стипендиальной комиссии высылает рейтинговый

список кандидатов членам Стипендиальной комиссии не менее, чем за три рабочих дня до заседания Стипендиальной комиссии.

25. По итогам обсуждений рейтингового списка кандидатов присутствующие на заседании на момент проведения голосования члены Стипендиальной комиссии простым большинством голосов принимают решение об утверждении списка кандидатов.

26. Любой член Стипендиальной комиссии вправе вынести на обсуждение вопросы, связанные с достоверностью сведений, указанных кандидатом, а также с оценкой его достижений. В случае выявления нарушений Стипендиальная комиссия устраняет их.

При наличии спора об оценке достижений кандидата присутствующие на заседании на момент проведения голосования члены Стипендиальной комиссии простым большинством голосов принимают решение об иной оценке данных достижений и о внесении изменений в список кандидатов.

## **VI. Заключительные положения**

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Юридического факультета.

28. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого Совета Юридического факультета.

## Приложение №1

### Критерии оценивания достижений в учебной деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл
1.	Наличие у студента выпускного курса (4 курс бакалавриата) среднего балла 5.0 за все время обучения (при условии отсутствия академических задолженностей, в том числе ликвидированных, за весь период обучения)	450
2.	Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при условии отсутствия академических задолженностей, в том числе ликвидированных, за весь период обучения)	60
3.	Признание в течение года, предшествующего назначению ПГАС, соответственно, победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов:	Международный уровень 100 (победитель) 60 (призер)
		Всероссийский уровень 80 (победитель) 50 (призер)
		Региональный уровень 60 (победитель) 40 (призер)
		Межвузовский уровень 60 (победитель) 40 (призер)
		Университетский уровень 40 (победитель) 30 (призер)
		Факультетский уровень 20 (победитель) 15 (призер)

*Таблица 1*

Примечание. В случае, когда указанные в п. 3 Приложения №1 олимпиада, конкурс, соревнование, состязание или иное мероприятие предполагают получение денежного вознаграждения при победе или занятии призового места, оценка такого достижения производится с применением коэффициента  $\frac{1}{4}$  от указанных в соответствующей строке таблицы баллов, если в качестве конкурсной работы были использованы достижения, не учтенные в качестве отдельных достижений в рамках конкурса на соискание ПГАС.

**Критерии оценивания достижений в научной деятельности**

ПГАС назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
1.	Публикации в изданиях, не взимающих плату за размещение статей:	Собственной монографии	600
		Статьи в иностранном издании Scopus или Web of Science	400
		Статьи в издании, рекомендованном ВАК	250
		Статьи во всероссийском научном издании (может быть представлено не более 2-х работ данного уровня за отчетный период)	125
		Статьи в сборнике научных статей (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	100
		Тезисов в сборнике конференции (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	60
2.	Получение награды или приза (победа или призовое место) за публичное представление	На международной научно-практической конференции (далее —НПК)	90
		На всероссийской НПК	80

	результатов научной деятельности по различным отраслям права (может быть представлено не более 4 наград за отчетный период):	На межрегиональной или межвузовской НПК	80
		На НПК уровня образовательной организации высшего образования	30
3.	Получение награды или приза за победу или занятие призового места в конкурсах или образовательных программах по различным отраслям права:	Международного уровня	70
		Всероссийского уровня	60
		Межрегионального уровня	50
		Межвузовского уровня	50
		Уровня образовательной организации высшего образования	30
		Уровня факультета	15
4.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы		100
5.	Публикации в изданиях, взимающих плату за размещение статей:	Включенных в перечень изданий, рекомендуемых ВАК (может быть представлено не более двух таких публикаций)	25 (за первую публикацию) 15 (за вторую публикацию)
		Не включённых в перечень изданий, рекомендуемых ВАК (может быть представлена только одна такая публикация)	10

Таблица 2

### Приложение №3

#### Критерии оценивания достижений в культурно-творческой деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
1.	Получение награды или приза за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Юридическим факультетом, Университетом или иными организациями в рамках творческих конкурсов, смотров и иных аналогичных мероприятий	Международного уровня	85 (гран-при) 80 (победитель) 70 (призер, обладатель специального приза <sup>2</sup> ) 40 (участник)
		Всероссийского уровня	75 (гран-при) 70 (победитель) 60 (призер, обладатель специального приза) 30 (участник)
		Регионального уровня	65 (гран-при) 60 (победитель) 50 (призер, обладатель специального приза) 20 (участник)
		Межвузовского уровня	65 (гран-при) 60 (победитель) 50 (призер, обладатель специального приза) 20 (участник)
		Университетского уровня	45 (гран-при) 40 (победитель)

<sup>2</sup> Кроме приза «зрительских симпатий».

			30 (призер, обладатель специального приза) 10 (участник)
		Факультетского уровня	35 (гран-при) 30 (победитель) 20 (призер, обладатель специального приза) 5 (участник)
2.	Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, а также другого произведения)		До 50
3.	Участие в культурно-творческой деятельности по подготовке и показу театральных постановок (драматический, музыкальный, пластический, музыкально-драматический театр и тд.)	Спектакль	85 (режиссер) 80 (автор сценария) 70 (актер первого плана (главная роль), автор музыкального сопровождения) 55 (актер второго плана (второстепенная роль), хореограф- постановщик, художник-декоратор) 40 (актер массовки,

			<p>технический сопровождающий)</p>
		<p>Театр малых форм</p>	<p>75 (режиссер) 70 (автор сценария) 60 (актер первого плана (главная роль), автор музыкального сопровождения) 50 (актер второго плана (второстепенная роль), хореограф- постановщик, художник-декоратор) 35 (актер массовки; технический сопровождающий)</p>
		<p>Сценический этюд</p>	<p>60 (режиссер) 55 (автор сценария) 40 (актер первого плана (главная роль), автор музыкального сопровождения) 35 (актер второго плана (второстепенная роль), хореограф- постановщик, художник-декоратор) 30 (актер массовки,</p>



			технический сопровождающий)
4.	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, в качестве руководителя, организатора, волонтера мероприятий в очном или дистанционном формате:	Международного уровня	100 (организатор) 80 (руководитель направления) 60 (участник) 60 (информационное обеспечение) 35 (волонтер)
		Всероссийского уровня	90 (организатор) 70 (руководитель направления) 50 (участник) 50 (информационное обеспечение) 30 (волонтер)
		Регионального или межвузовского уровня	80 (организатор) 60 (руководитель направления) 40 (участник) 40 (информационное обеспечение) 25 (волонтер)
		Университетского уровня	70 (организатор) 50 (руководитель направления) 30 (участник) 30 (информационное

			обеспечение) 20 (волонтер)
		Факультетского уровня	60 (организатор) 40 (руководитель направления) 20 (участник) 20 (информационное обеспечение) 15 (волонтер)
5.	Участие в проектах, направленных на развитие творчества в качестве:	Руководителя проекта	100
		Члена рабочей группы	50

*Таблица 3*

Примечание 1. Получение студентом по результатам деятельности, проводимой Юридическим факультетом, Университетом или иными организациями в рамках творческих конкурсов, смотров и иных аналогичных мероприятий специального приза оценивается как занятие призового места на мероприятии соответствующего уровня согласно критерию 1 Приложения №3.

Примечание 2. Спектакль – произведение театрального, сценического искусства, драматическое действие, представленное в любом театральном жанре и форме продолжительностью более 80 минут.

Театр малых форм – произведение театрального, сценического искусства, драматическое действие, представленное в любом театральном жанре и форме продолжительностью от 30 до 80 минут.

Сценический этюд – произведение театрального, сценического искусства, драматическое действие, представленное в любом театральном жанре и форме продолжительностью менее 30 минут.

Примечание 3. При оценивании достижений студентов по критерию 3

Приложения №3 участие в подготовке театральной постановки в нескольких разнородных творческих ролях (например, в качестве актера первого плана и хореографа-постановщика) учитывается отдельно. При этом общая сумма баллов при суммировании не может превышать балл, предусмотренный для оценки деятельности режиссера.

Примечание 4. Участие в подготовке театральной постановки в нескольких однородных творческих ролях (например, автор музыкального сопровождения и технический сопровождающий) оценивается по основанию, за которое предусмотрен больший балл.

## Приложение №4

### Критерии оценивания достижений в общественной деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
<b>1.</b>	Помощь в организации образовательного процесса в качестве:	Старосты	200
		Наставники	100
		Ином качестве (с указанием роли и количества затраченного времени)	20 (за каждый рабочий день)
<b>2.</b>	Представление интересов студентов в качестве:	Секретарь Стипендиальной комиссии	200
		Члены стипендиальной комиссии (при условии регулярного посещения заседаний)	30
		Председателя Учебно-воспитательной комиссии	200
		Секретаря Учебно-воспитательной комиссии	150
		Члены Учебно-воспитательной	30

		комиссии (при условии регулярного посещения заседаний)	
		Главы отдела Учебно-воспитательной комиссии	100
		Профорга академической группы	30
3.	Получение награды или приза за результаты общественной деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Юридическим факультетом, Университетом или иными организациями в рамках конкурсов по общественной деятельности и иных аналогичных мероприятий	Международного уровня	80 (победитель) 70 (призер) 40 (участник)
		Всероссийского уровня	70 (победитель) 60 (призер) 30 (участник)
		Регионального уровня	60 (победитель) 50 (призер) 20 (участник)
		Межвузовского уровня	60 (победитель) 50 (призер) 20 (участник)
		Университетского уровня	40 (победитель) 30 (призер) 10 (участник)
		Факультетского уровня	30 (победитель) 20 (призер) 5 (участник)
4.	Участие в общественной жизни в качестве руководителя,	Международного уровня	100 (организатор) 80 (руководитель)

<p>организатора, волонтера, а также  деятельной информационной  обеспечения очных и дистанционных  мероприятий:</p>		<p>направления)  60 (участник)  60 (информационное  обеспечение)  35 (волонтер)</p>
	<p>Всероссийского  уровня</p>	<p>90 (организатор)  70 (руководитель  направления)  50 (участник)  50 (информационное  обеспечение)  30 (волонтер)</p>
	<p>Регионального или  межвузовского уровня</p>	<p>80 (организатор)  60 (руководитель  направления)  40 (участник)  40 (информационное  обеспечение)  25 (волонтер)</p>
	<p>Университетского  уровень</p>	<p>70 (организатор)  50 (руководитель  направления)  30 (участник)  30 (информационное  обеспечение)  20 (волонтер)</p>
	<p>Факультетского  уровня</p>	<p>60 (организатор)  40 (руководитель</p>

			направления) 20 (участник) 20 (информационное обеспечение) 15 (волонтер)
5.	Участие в общественных проектах, научной (академической), правозащитной и социально-бытовой направленности в качестве:	Руководителя проекта	100
		Члена рабочей группы	50
6.	Участие в деятельности студенческих организаций, НСК, НОЦ, других организаций Юридического факультета и Университета:	Руководство студенческой организацией, НСК, НОЦ	50
		Руководство направлением деятельности	40
		Участие в деятельности на постоянной основе	30
		Участие в текущей деятельности на регулярной основе	20
		Эпизодическое участие в текущей деятельности	10
7.	Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни	Администратора, автора или редактора текста, визуального	100 (администратор) 50 (автор или редактор текста,

	Юридического факультета и Университета в качестве:	сопровождения сообществ уровня Университета	визуального сопровождения)
		Администратора, автора или редактора текста, визуального сопровождения сообществ уровня Юридического факультета	80 (администратор) 40 (автор или редактор текста, визуального сопровождения)
		Администратора, автора, редактора текста, визуального сопровождения сообществ уровня проектов, НСК, НОЦ	60 (администратор) 30 (автор или редактор текста, визуального сопровождения)
8.	Участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской, гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами,	Международного уровня	100 (организатор) 80 (руководитель направления) 60 (участник) 60 (информационное обеспечение) 35 (волонтер)
		Всероссийского уровня	90 (организатор) 70 (руководитель направления) 50 (участник) 50 (информационное



<p>осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики, в качестве руководителя, организатора, волонтера, а также участие в информационном обеспечении мероприятий в очном и дистанционном формате:</p>		<p>обеспечение) 30 (волонтер)</p>
	<p>Регионального или межвузовского уровня</p>	<p>80 (организатор) 60 (руководитель направления) 40 (участник) 40 (информационное обеспечение) 25 (волонтер)</p>
	<p>Университетского уровня</p>	<p>70 (организатор) 50 (руководитель направления) 30 (участник) 30 (информационное обеспечение) 20 (волонтер)</p>
	<p>Факультетского уровня</p>	<p>60 (организатор) 40 (руководитель направления) 20 (участник) 20 (информационное обеспечение) 15 (волонтер)</p>

*Таблица 4*

Примечание. Учет достижений, полученных в связи с привлечением к работе Приемной комиссии Юридического факультета, осуществляется в один отчетный период, соответствующий дате издания приказа о составе Приемной комиссии и привлечении студентов.

**Критерии оценивания достижений в спортивной деятельности**

ПГАС назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл
1.	Получение спортивного звания:	Мастер спорта России международного класса 450
		Мастер спорта России 150
		Гроссмейстер России 150
2.	Победа, призовое место и участие в соревнованиях:	Чемпионат мира 450 (победитель) 300 (призер) 150 (участник)
		Чемпионат Европы (Азии и др.) 300 (победитель) 200 (призер) 100 (участник)
		Чемпионат России 250 (победитель) 150 (призер) 80 (участник)
		Международное соревнование 200 (победитель) 120 (призер) 70 (участник)
		Всероссийские соревнования 150 (победитель) 100 (призер) 50 (участник)
		Региональные соревнования 100 (победитель) 50 (призер) 30 (участник)
		Чемпионат Университета 50 (победитель) 35 (призер) 15 (участник)
		Чемпионат Юридического 20 (победитель) 15 (призер)

		факультета	5 (участник)
3.	Систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях:	Международного уровня	70
		Всероссийского уровня	60
		Регионального или межвузовского уровня	50
		Университетского уровня	40
		Факультетского уровня	30
4.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы		50

*Таблица 5*

Примечание. Лица, победившие или занявшие призовые места в соревнованиях, указанных в пункте 2 Таблицы 5 получают баллы исключительно за победу или занятие призового места.

**Образец заявления**

Председателю стипендиальной комиссии  
Юридического факультета МГУ,  
доценту С.В. Романову  
от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
академической группы \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою заявку на получение повышенной государственной академической стипендии в семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года на основании прилагаемого перечня моих достижений.

Даю согласие на публикацию Стипендиальной комиссией Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова прилагаемого мной списка достижений в своих официальных электронных ресурсах, а также ресурсах студенческих организаций Юридического факультета.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Приложение №7**

ФИО кандидата	
Номер курса	
Номер группы	
Отчетный период для оценки достижений	
Информация о получении ПГАС в предыдущем семестре (да/нет)	

**Достижения**

*В учебной деятельности*

<b>№</b>	<b>Достижение и его описание</b>	<b>Период получения достижения</b>	<b>Подтверждающие достижения</b>	<b>Предполагаемый балл</b>	<b>Обоснование</b>	<b>Примечания</b>

*В культурно-творческой деятельности*

<b>№</b>	<b>Достижение и его описание</b>	<b>Период получения достижения</b>	<b>Подтверждающие достижения</b>	<b>Предполагаемый балл</b>	<b>Обоснование</b>	<b>Примечания</b>

*В научной деятельности*

<b>№</b>	<b>Достижение и его описание</b>	<b>Период получения достижения</b>	<b>Подтверждающие достижения</b>	<b>Предполагаемый балл</b>	<b>Обоснование</b>	<b>Примечания</b>

*В общественной деятельности*

<b>№</b>	<b>Достижение и его описание</b>	<b>Период получения достижения</b>	<b>Подтверждающие достижения</b>	<b>Предполагаемый балл</b>	<b>Обоснование</b>	<b>Примечания</b>

*В спортивной деятельности*

<b>№</b>	<b>Достижение и его описание</b>	<b>Период получения достижения</b>	<b>Подтверждающие достижения</b>	<b>Предполагаемый балл</b>	<b>Обоснование</b>	<b>Примечания</b>

**Подтверждение участия студента в деятельности или  
мероприятиях (проектах), организуемых (реализуемых) студенческими  
или иными организациями**

Председателю стипендиальной комиссии  
Юридического факультета МГУ,  
доценту С.В. Романову

от руководителя

[наименование организации]

---

Я (ФИО, должность), настоящим подтверждаю, что студент (ФИО) принимал участие в следующих мероприятиях:

1. (перечень мероприятий, роль студента, его функции, количество затраченного времени);

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**Приложение №9**

**Список кандидатов, рекомендованных для назначения ПГАС**

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Общий балл</b>